

## Benutzungsordnung der ESB Bibliothek

### Allgemeines

**Benutzerkreis** Die ESB Bibliothek steht ausschliesslich der Lehrerschaft, dem Personal der Schweizerschule, den Schülerinnen und Schülern sowie deren Eltern zur Verfügung. Ex-Schüler/innen, Lehrpersonen von ausserschulischen Aktivitäten und Schüler/innen der Deutschkurse für Externe können die Bibliothek benutzen, wenn sie ein Depot von 35 € hinterlegen und 5€ für die Bibliothekskarte bezahlen. Das Depot wird zurückerstattet, wenn der Benutzer die Bibliotheksdienstleistungen nicht mehr in Anspruch nehmen will.

**Öffnungszeiten** Die Öffnungszeiten werden von der Schul- und Bibliotheksleitung festgelegt und am Eingang der Bibliothek angeschlagen. Ausserhalb der Öffnungszeiten ist jede Nutzung für einzelne Schüler/innen oder ganze Klassen nur in Absprache mit dem Personal der Bibliothek möglich.

Am Nachmittag dürfen Schüler/innen bis und mit der 4. Klasse die Bibliothek nur in Begleitung eines Erwachsenen benutzen.

**Einschreibung** Seit dem Schuljahr 2018/2019 werden alle Schüler/innen, die sich für die Schule anmelden automatisch in der Bibliothek eingeschrieben. Mit der Anmeldung an der Schule akzeptieren die Eltern oder Sorgeberechtigten das Bibliotheksreglement.

Alle anderen Interessierten müssen sich über das Onlineformular der Bibliothek einschreiben und das Bibliotheksreglement akzeptieren.

Die Anmeldung gibt Anrecht auf einen Bibliotheksausweis. Ausweise von Schülerinnen und Schülern des Kindergartens und der 1. und 2. Klasse der Primarschule werden in der Bibliothek aufbewahrt. Ab der 3. Klasse werden die Ausweise den Schülerinnen und Schülern ausgehändigt.

### Ausleihe

**Haftung** Medien werden nur mit dem persönlichen, gültigen Bibliotheksausweis ausgeliehen. Kundinnen und Kunden haften persönlich für ausgeliehene Medien.

**Fristen und Quantitäten** Konsultieren Sie den Bibliotheksführer im Anhang.

**Altersabstufung** Medien mit einer gelben Etiketle und Bilderbücher können von allen ausgeliehen werden. Schüler und Schülerinnen ab der 5. Klasse dürfen Medien mit der rosa Etiketle ausleihen. Ab der Sekundarstufe wird die Ausleihe der Medien mit der blauen Etiketle gestattet. Ausnahmen von dieser Regelung werden für einzelne Schüler/innen gegen Vorweisen einer unterschriebenen Mitteilung der Eltern, der Lehrkraft oder des gesetzlichen Vertreters gemacht.

**Verlängerungen** Die Medien können maximal zweimal verlängert werden, sofern sie nicht reserviert sind.

**Reservationen** Alle Medien, die ausgeliehen werden, können auch reserviert werden. Die Medien werden 7 Tage zurückbehalten. Es können maximal 5 Medien reserviert oder bestellt werden.

**Fotokopien** Das Fotokopieren und Drucken in S/W kostet 0,10 € und in Farbe 0,40 € pro Seite.



## Verhalten

### Ruhe und Ordnung

In der Bibliothek verhalten wir uns ruhig und bewegen uns langsam und behutsam.  
 Zum Telefonieren, Essen und Trinken verlassen wir die Bibliothek.  
 Konsultierte Medien legen wir in die dafür vorgesehenen Ablagewagen und Kisten.

## Gruppenräume

### Benutzung

Bei der Benutzung der Gruppenräume haben folgende Personen Priorität: Die Schulleitung, Lehrpersonen und schliesslich die Schüler und Schülerinnen ab der Sekundarstufe.

### Reservation

Um die Gruppenräume zu benutzen müssen diese zuvor in der Bibliothek oder an der Rezeption der Schule reserviert werden.

## Computer

### Bestimmung

Die Computer sind in erster Linie für Schularbeiten bestimmt. Ausserdem ist das Arbeiten mit den pädagogischen Programmen, die von der Schule gefördert werden, erlaubt.

### Videos und Spiele

Videos und Spiele auf dem Computer sind nur dann erlaubt, wenn sie vom Bibliothekspersonal oder von der Lehrperson ausdrücklich gewährt wurden.

### Benutzung

Um die Computer zu benutzen, muss der Bibliotheksausweis hinterlegt werden. Die Nutzungsdauer der Computer ist auf eine halbe Stunde pro Person beschränkt. Falls niemand anderes den Computer beansprucht, kann auch länger am Computer gearbeitet werden. Auf Anweisung des Bibliothekspersonals ist der Computer sofort freizugeben.

### Soft- und Hardware

Wir verpflichten uns, zu den Geräten Sorge zu tragen. Wir respektieren die Konfiguration der Geräte und deren Internetfilter.

## Sanktionen

### Verspätete Rückgabe

Wird ein Medium nicht rechtzeitig zurückgebracht, bekommt der Benutzer oder die Benutzerin eine erste Mahnung. Wird das Dokument 2 Woche nach der ersten Mahnung nicht zurückgebracht erfolgt eine 2. Mahnung und nach weiteren 2 Wochen eine 3. Mahnung. Ist das Dokument 2 Wochen nach der 3. Mahnung immer noch nicht retourniert, wird es als verloren angesehen und verrechnet.

### Defekte oder verlorene Medien

Wir verpflichten uns, das Medium zu ersetzen oder den Neupreis zu bezahlen. Für Medien die nicht mehr im Handel sind, wird eine Pauschale von 12 Euro verrechnet.

### Nichteinhalten der Regeln

Wer gegen die Regeln verstösst, kann vorübergehend und im Wiederholungsfall definitiv von der Benutzung der Computer oder der Bibliothek ausgeschlossen werden.

### Verlust des Ausweises

Der Benutzerausweis kann gegen eine Gebühr von 5 Euro ersetzt werden.

### Gültigkeit

Diese Benutzungsordnung tritt am 1. März 2022 in Kraft. Allfällige spätere Änderungen am Reglement werden in der Bibliothek angeschlagen.

## Normas de uso de la biblioteca de la ESB

### General

#### Usuarios

La biblioteca de la ESB está a disposición exclusiva del personal docente y no docente de la Escuela Suiza, de su alumnado y sus padres. Los exalumnos/as, el profesorado de actividades extraescolares y los alumnos/as externos de los cursos de alemán pueden utilizar los servicios de la biblioteca siempre y cuando aporten un depósito de 35€ y 5€ del carnet. El depósito se devuelve cuando el usuario ya no quiere hacer uso de la biblioteca.

#### Horarios

La dirección determina los horarios de la biblioteca y los cuelga en la entrada de la biblioteca. Fuera del horario cualquier uso de la biblioteca por alumnos individuales o clases se tiene que acordar con el personal de la biblioteca.

Por las tardes los alumnos/as hasta la 4ª clase inclusive podrán visitar la biblioteca sólo si van acompañados de un adulto.

#### Inscripción y carnés

Desde el año escolar 2018-2019 todos los alumnos/as nuevos al formalizar la matrícula quedan automáticamente inscritos en la biblioteca. Con la matrícula los padres o tutores legales aceptan las normas de uso de la biblioteca.

Las demás personas interesadas deben rellenar el formulario de inscripción online y dar la conformidad de que están de acuerdo con las normas de uso de la biblioteca.

La inscripción da derecho a disponer de carné de biblioteca. Los carnés de los alumnos/as de Parvulario y 1º y 2º de Primaria permanecen en la biblioteca para un mejor control y los entregamos a los alumnos/as a partir de 3º de Primaria.

### Préstamo

#### Responsabilidad

El préstamo de ejemplares solo podrá realizarse presentando el carné de la biblioteca. Los usuarios/as de la biblioteca se responsabilizan de los ejemplares prestados.

#### Plazos y cantidades

Consultar la guía de la biblioteca en anexo.

#### Préstamos según edades

Los fondos marcados con una etiqueta amarilla son para todos los públicos. Alumnos/as a partir de la 5ª clase pueden coger en préstamo los fondos marcados con una etiqueta rosa. A partir de Secundaria les está permitido pedir en préstamo los documentos con etiqueta azul. Solo se harán excepciones para alumnos/as que presenten la correspondiente autorización firmada por los padres, por algún profesor/a o por su tutor legal.

#### Prórrogas

El plazo de préstamo puede ser prorrogado como máximo dos veces, siempre y cuando dichos ejemplares no estén reservados.

#### Biblioteca del profesorado

Únicamente el profesorado tiene derecho a reservar y coger en préstamo los documentos de la biblioteca del profesorado.

#### Reservas

Se puede reservar cualquier ejemplar de préstamo. La reserva se mantendrá 7 días. Como máximo se pueden reservar 5 documentos.

#### Fotocopias

Para fotocopiar e imprimir se tiene que pagar 0,10€ por página en B/N y 0,40€ en color.



## Conducta

**Silencio y orden** Se ruega mantener silencio en la biblioteca, y no saltar ni correr. Para hablar por el móvil, comer o beber se debe salir fuera de la biblioteca. Todos los documentos consultados se deben dejar en los carros o cajas reservados para este uso.

## Salitas de reunión

**Uso** En el uso de las salitas de reunión tiene prioridad la dirección, el profesorado y por último los alumnos/as a partir de Secundaria.

**Reservas** Para el uso de las salas de reunión es necesario reservar previamente en la biblioteca o en recepción.

## Ordenadores

**Uso** En el uso de los ordenadores se priorizan los trabajos escolares. También se permite trabajar en los proyectos educativos en los que esté involucrada la escuela.

**Videos y juegos** Solo se permitirá ver videos y jugar en el ordenador con el consentimiento explícito del personal de la biblioteca o de algún profesor/a.

**Utilización** El uso del ordenador se limita a media hora, previa entrega del carné de la biblioteca que se devolverá transcurrida la media hora. En caso de que nadie requiera dicho ordenador, se permitirá seguir trabajando en él. Los ordenadores se tienen que dejar libres si así lo indica el personal de la biblioteca.

**Software y hardware** Los usuarios/as están obligados a velar por el mantenimiento de los aparatos. Se debe respetar la configuración y los filtros de los ordenadores.

## Sanciones

**Demora en la devolución** En caso de no devolver el ejemplar en la fecha indicada el/la usuario/a recibirá un primer aviso. Si dos semanas después del primer aviso todavía no se ha devuelto el ejemplar, recibirá un segundo aviso y al cabo de dos semanas más un tercer aviso. Si transcurridas seis semanas aún no se ha devuelto el ejemplar, este se considerará como extraviado y se facturará al usuario/a.

**Ejemplares defectuosos o extraviados** Los usuarios/as se comprometen a sustituir el ejemplar o a abonar el precio de uno nuevo. En caso de ejemplares que ya no estén en el mercado, la sanción a imponer ascenderá a 12 €.

**Incumplimiento de las normas** El incumplimiento de las normas significará la prohibición temporal y en caso de reiteración la prohibición definitiva del uso de los ordenadores o de la biblioteca.

**Extravío del carné** En caso de extravío el carné de usuario/a puede ser reemplazado abonando una cantidad de 5 €.

**Vigencia** Estas normas de uso de la biblioteca entran en vigor el 1 de marzo de 2022. Cualquier posible cambio posterior al presente reglamento será hecho público en la biblioteca.